

Innerbetriebliche Kommunikation

Dienstübergabeprotokoll

Dieses Werkzeug ist ein Bestandteil der innerbetrieblichen Kommunikation. Im Grunde geht es darum die Dinge, die so während der Arbeit anfallen, den Kolleg[en|innen] der nachfolgenden Schicht zu übergeben. Damit man aber nicht alles extra aufschreiben muss, haben wir in OPDE etwas eingebaut, dass Ihnen die Arbeit erleichtern soll. Das geht so:

Während Ihres Dienstes führen Sie die Pflegedokumentation und da vor allem die Pflegeberichte. Wenn Sie etwas zu berichten haben, dass Sie für so wichtig halten, dass es die Kolleg[en|innen] erfahren sollen, dann können Sie in OPDE bei dem betreffenden Bericht die „Übergabe“ Markierung setzen.



Sobald das passiert ist, erscheint Dieser Pflegebericht mit in dem Übergabeprotokoll für den entsprechenden Tag und wird somit auch bei der nachfolgenden Besprechung behandelt. Die Dienstübergaben führen Sie ebenfalls anhand dieses Protokolls durch.

Alle Berichte, die in diesem Protokoll stehen, sollen von allen Beteiligten durch einen Mausklick bestätigt werden. Damit ist klar, dass diese Information weitergegeben wurde. Hinterher lässt sich für jeden Eintrag im Übergabeprotokoll noch genau ermitteln, wer wann diesen Bericht bestätigt hat.

Sobald ein Bericht im Protokoll bestätigt wurde, kann er nicht mehr geändert oder storniert werden.

Sie können auch allgemeine Einträge in das Protokoll einfügen. Diese sind dann nicht eine[m|r] bestimmten Bewohner[in] zugeordnet, sondern sind eher als Rundschreiben zu sehen.

From:
<https://offene-pflege.de/> - **Offene-Pflege.de**

Permanent link:
<https://offene-pflege.de/doku.php/de:docs:kommunikation?rev=1554456052>

Last update: **2019/04/05 09:20**

