

Pflegeberichte

Pflegeberichte sind immer dann gefragt, wenn Sie etwas eintragen möchten, dass sich nicht in Formulare pressen lässt. Die anderen Komponenten von OPDE sind ja eher Formular basiert. Daher decken die Berichte den freien Dokumentations-Teil ab.

Ein Pflegebericht sollte kurz, knapp und leicht verständlich sein. Alle Pflegepersonen sollen sich eine schnelle Übersicht verschaffen können. Pflegeberichte beziehen sich immer auf einen bestimmte Person, sie sind nicht als allgemeines Rundschreiben an das Personal gedacht. Dafür gibt es das Übergabe-Protokoll.

In diesem Modul können Markierungen (Tags) verwendet werden.

Neuen Bericht eintragen

Nach bestimmtem Text in allen Berichten suchen.

Hier können Sie die Anzeige gelöschter oder geänderter Berichte an- und abschalten.

Wenn Sie nur die Berichte mit einer bestimmten Markierung sehen möchten.

Drücken Sie auf das „Zahnrad“, dann können Sie die Berichte bearbeiten.

Je nachdem, was Sie drucken möchten. Den ganzen Monat, den ganze Woche oder den einzelnen Tag.

Die erste Zeile enthält folgende Angaben:
Uhrzeit, Aufwand in Minuten, Name und Vorname der Pflegekraft,
danach eine Liste von Etiketten, die zugeordnet wurden.

17:45 Uhr, 60 Minute[n], Kamlage, Janin sozial
Auf Wunsch der Bewohner wurde heute nochmal mit der Nintendo Wii gespielt. Bewohner nahm daran teil und hatte Freude.

Ab der zweiten Zeile kommt dann der eingegebene Text.

Eine kommentierte Schnellübersicht zum Modul „Pflegeberichte“

Neu-Eingabe

Um einen neuen Bericht einzugeben, drücken Sie auf der rechten Seite auf den Schalter „Neu“. In der Beispiel-Abbildung trage ich einen Bericht ein, der im Rahmen der Biographie Arbeit verwendet werden und auch in dem Übergabe-Protokoll für den betreffenden Tag erscheinen soll.

Da sich das Gespräch ca. eine Stunde vor dem Eintrag ereignet hat, datiere ich die Zeit auf 11:00 Uhr zurück. Somit weicht die Berichts-Zeit von der tatsächlichen Zeit ab. Sie können jeden Bericht anklicken, dann erhalten Sie zusätzliche Verwaltungsinformationen. In den eckigen Klammern steht die eindeutige Berichtsnummer, die von dem System automatisch vergeben wird. Dazu wird auch der tatsächliche Zeitpunkt des Eintrages angezeigt. Somit sind auch (bei Rückdatierung) alle Angaben stets sichtbar.

Zurückdatierte Berichte werden mit einer kleinen Uhr gekennzeichnet.

[787588]

Erstellt am: 28.08.2016 13:36:57

Von: Adams, Alina

la  sozial

n, wirkte dabei interessiert.

 08:24 Uhr, 15 Minute[n], Adams, Alina  sozial

Bew wurde begrüßt, Gespräch mit ihm über das sonnige Wetter geführt, Bew zeigt sich daran nur wenig interessiert, er wirkt sehr müde

Änderungen bestehender Texte

Bei jeder Eintragung können uns Fehler unterlaufen. Wenn Sie sich einmal verschreiben sollten, so ist das kein Problem. Bedenken Sie aber, dass OPDE eine Pflegedokumentation ist. Sie ist also ein Dokument und jegliche Änderungen müssen immer nachvollziehbar sein.

Bitte beachten Sie: Berichte, die für die Dienstübergabe markiert wurden und bereits von mindestens einem Benutzer als „zur Kenntnis genommen“ markiert wurden, können nicht mehr geändert oder gelöscht werden.

Es gibt zwei Varianten, wie eine Änderung ablaufen kann: Löschen und Korrigieren.

Löschen

In OPDE wird natürlich nicht wirklich gelöscht. Vielmehr wird der zu löschende Bericht als gelöscht markiert und dann nicht mehr angezeigt, solange bis Sie das ausdrücklich wünschen. Auf der linken Seite finden Sie einen Schalter mit dem Sie die Darstellung ändern können.



Geänderte anzeigen

Wenn Sie die „Geänderten anzeigen“ lassen, dann tauchen auch die gelöschten Berichte wieder auf. Sie sind mit einem kleinen Radiergummi markiert. Auch hier werden bei einem Klick auf den Bericht die Daten der Löschung mit angezeigt.

[788180]

Dieser Eintrag wurde gelöscht.
am 01.09.2016 15:29:01
Von Löhr, Tara

ffee. Danach wollte er nur noch ins Bett- sofort eingeschlafen.

Laura  sozial

ßt,haben über Hände Gymnastik gesprochen,kurz gemacht,zum trinken motiviert,wirkte

 12:17 Uhr, 15 Minute[n], Hackemöller, Helena  sozial

Bew. im Zimmer besucht,und gefragt wie es ihm geht,geht ihm gut sagte er.Noch eine Zigarette mit ihm geraucht und über Kiti mit ihm gesprochen.

Falls Dateien und/oder Vorgänge angehängen waren, dann werden diese Verknüpfungen entfernt. Die Dateien selbst werden nicht gelöscht.

Ändern

Sie können Ihre Berichte auch später noch ändern. Allerdings bleibt der ursprüngliche Text immer erhalten. Dadurch kann jede Änderung genau nachvollzogen werden.

Dienstübergabeprotokoll

Dieses Werkzeug ist ein Bestandteil der innerbetrieblichen Kommunikation. Im Grunde geht es darum die Dinge, die während der Arbeit anfallen, den Mitarbeiter:innen der nachfolgenden Schicht zu übergeben. Damit man aber nicht alles extra aufschreiben muss, haben wir in OPDE etwas eingebaut, dass Ihnen die Arbeit erleichtern soll. Das geht so:

Während Ihres Dienstes führen Sie die Pflegedokumentation und da vor allem die Pflegeberichte. Wenn Sie etwas zu berichten haben, dass Sie für so wichtig halten, dass es die Mitarbeiter:innen erfahren sollen, dann können Sie in OPDE bei dem betreffenden Bericht die „Übergabe“ Markierung setzen.

The screenshot shows the OPDE (Offene-Pflege.de) interface for patient Addison, Uberto (*07.02.1960), 55 Jahre [KD2]. The main content area displays a list of nursing reports (Pflegeberichte) for the year 2019, specifically for April 2019. The reports are organized by date, showing entries for Friday, 05.04.2019 and Thursday, 04.04.2019. Each entry includes a timestamp, the name of the nursing staff member, and a brief description of the care provided. The interface also features a sidebar with navigation options like 'Startseite', 'Station 1', and 'Pflegeberichte'. At the bottom, there is a status bar showing the database connection and the current user's session information.

Sobald das passiert ist, erscheint dieser Pflegebericht mit in dem Übergabeprotokoll für den entsprechenden Tag und wird somit auch bei der nachfolgenden Besprechung behandelt. Die Dienstübergaben führen Sie ebenfalls anhand dieses Protokolls durch.

Alle Berichte, die in diesem Protokoll stehen, sollen von allen Beteiligten durch einen Mausklick bestätigt werden. Damit ist klar, dass diese Information weitergegeben wurde. Hinterher lässt sich für jeden Eintrag im Übergabeprotokoll noch genau ermitteln, wer wann diesen Bericht bestätigt hat.

Sobald ein Bericht im Protokoll bestätigt wurde, kann er nicht mehr geändert oder storniert werden.

Sie können auch allgemeine Einträge in das Protokoll einfügen. Diese sind dann nicht eine[m|r] bestimmten Bewohner:in zugeordnet, sondern sind eher als Rundschreiben zu sehen.

From:

<https://offene-pflege.de/> - **Offene-Pflege.de**

Permanent link:

<https://offene-pflege.de/doku.php/de:docs:nreports?rev=1606063519>

Last update: **2020/11/22 16:45**

